

EAPN-Latvia Stratēģiskās plānošanas platformas (SPP) darba grupas vadītāja pienākumu saraksts

(Saraksts apstiprināts Valdes sēdē Rīgā 2017. gada 8. maijā)

SPP ir atvērta neformāla EAPN-Latvia struktūra, kurā var iesaistīties jebkurš biedru organizācijas dalībnieks un par kuras darbību tiek informētas visas biedru organizācijas. SPP darba grupas izstrādā priekšlikumus Valdei un Biedru sapulcei saistībā ar EAPN-Latvia darbību un atbilstoši EAPN-Latvia statūtos izvirzītajiem mērķiem. SPP ietvaros darbojas Eiropas iekļaušanās stratēģijas darba grupa, kas izstrādā priekšlikumus un sagatavo informāciju Eiropas līmeņa un Latvijas lēmumu pieņemšanas institūcijām.

SPP darba grupas vadītāja pienākumos ietilpst sekojošais:

- 1) darba grupas sesijas tēmas apstiprināšana un materiālu sagatavošana;
- 2) darba grupas sesijas dalībnieku apzināšana;
- 3) darba grupas sesijas darba kārtības apstiprināšana;
- 4) Valdes informēšana par darba grupas sesijas darba kārtību, norises laiku un vietu;
- 5) darba grupas sesijas dalībnieku reģistrācija un sesijas vadīšana;
- 6) darba grupas sesijas rezultātu apkopošana;
- 7) darba grupas priekšlikumu apkopošana, noformēšana un iesniegšana Valdei vai Biedru sapulcei;
- 8) darba grupas sagatavoto priekšlikumu, iesniegumu un rezolūciju noformēšana uz EAPN-Latvia veidlapas iesniegšanai citām institūcijām;
- 9) komunikācija ar Valdi darba grupas informācijas izplatīšanai biedru organizācijām un citām institūcijām;
- 10) telpu nomas saskaņošana ar Valdes priekšsēdētāju u.c. administratīvie pasākumi (kopēšana, kancelejas preces, kafijas galds, sakari, transports u.c.) darba grupas sesijas kvalitatīvai norisei.